

STATUT

**Publicznego Przedszkola w Czyżówce
32-541 Czyżówka, ul. Szkolna 11**

Tekst jednolity z dnia 18 lutego 2014r.

Czyżówka, 2014

Statut

Publicznego Przedszkola

w Czyżówce

Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.(Dz. U. z 2004 nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. nr 4, poz.17),
4. Rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkole, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002r. nr 23 poz.225 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 11, poz. 114),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2005 r. nr19,poz.167),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych 30 czerwca 1999 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.),
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywania ekspertyz (Dz. U. Nr 235, poz.1703), oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324).

Rozdział I
NAZWA PRZEDSZKOLA

§1

1. Nazwa przedszkola: Publiczne Przedszkole w Czyżówce
2. Siedziba przedszkola: ul. Szkolna 11, 32-541 Czyżówka
3. Organem prowadzącym przedszkole jest: Joanna Jedynak-Dąbek osoba fizyczna, NIP 628-191-61-64
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§2

1. Przedszkole jest placówką publiczną, która:
 - a) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego:
 - podstawa programowa realizowana jest w godzinach od 8.00 – 13.00
 - przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia,
 - terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący,
 - dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący,
 - czas otwarcia i zamykania przedszkola może ulec zmianie, w zależności od potrzeb środowiska,
 - zmiany dokonywane są na podstawie zatwierdzanych projektów organizacyjnych przedszkola i aneksów,
 - o wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice są informowani na bieżąco.
 - b) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności
 - c) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§3

1. Celem przedszkola jest bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej.
2. W przedszkolu realizowane są dopuszczone przez Dyrektora: program wychowania przedszkolnego, zmodyfikowany program wychowania przedszkolnego, autorski program wychowania przedszkolnego, program indywidualny, w zależności od potrzeb, opracowane w oparciu o Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego z dnia 23.12.2008 r., w wymiarze co najmniej 5 godzin dziennie.
3. Przedszkole:
 - a) udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - b) umożliwia dzieciom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - c) wspiera i pomaga w wychowaniu domowym,
 - d) obejmuje opieką wszystkie dzieci i zapewnia im bezpieczeństwo oraz optymalne warunki dla ich prawidłowego rozwoju,
 - e) wspomaga rodzinę w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do podjęcia nauki szkolnej,
 - f) wspiera i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi dziecka, w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym.

§4

1. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, w szczególności :
 - a) organizuje współpracę z rodzicami,
 - b) zapoznaje rodziców z zadaniami wychowawczo- dydaktycznymi,
 - c) zasięga opinii rodziców w sprawach opieki i nauczania, uzgadnia kierunki i zakres realizowanych zadań,
 - d) udziela bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka,
 - e) współpracuje ze szkołą podstawową i nauczycielami nauczania początkowego,
 - f) wspomaga dziecko w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „ja”,
 - g) stwarza warunki do realizacji co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - h) umożliwia zdobycie różnorodnych doświadczeń między innymi językowych, poznawania i tworzenia symboli, i znaków.

§5

1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno – wychowawczej przedszkola to:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą,
 - b) zajęcia organizowane w małych zespołach,
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi oraz inne zajęcia wspomagające ich rozwój,
 - d) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków,
 - e) spontaniczna działalność dzieci,
 - f) zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę pedagogiczną. Oddział powierzony jest opiece jednemu lub dwójgu nauczycielom.
3. W oddziale zatrudniona jest osoba jako pomoc nauczyciela , która pomaga w sprawowaniu opieki nad dziećmi.
4. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym i na placu zabaw, zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci pod stałą opieką nauczyciela i pomocy nauczyciela
5. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery , wycieczki itp.) zapewnia się dzieciom opiekę nauczyciela oraz osoby dorosłej.
6. Szczegółowy zakres zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu określają Procedury dotyczące bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu oraz Regulamin korzystania z sali zajęć i zabaw dla dzieci.

§6

1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek autokarowych zgodnie z odrębnymi Przepisami.
2. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.
3. Dziecko nieubezpieczone nie może uczestniczyć w wycieczkach i wyjściach przedszkolnych.

§7

1. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka , nauczyciel lub Dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
4. Wszelkie dodatkowe badania przeprowadzane są na podstawie pisemnej zgody rodziców.
5. Do przedszkola uczęszczają dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy).
6. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia do przedszkola dziecka z wyraźnymi objawami choroby (katar, kaszel, temperatura).

§8

1. W sprawowaniu opieki nad wychowaniem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. W przypadku dzieci korzystających z dowozu organizowanego przez organ prowadzący, dzieci i rodziców obowiązuje Regulamin dowozów i odwozów dzieci.
2. Dzieci mogą również być odbierane przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców bądź opiekunów.
3. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
4. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola, informuje się rodziców, w przypadku braku możliwości kontaktu z rodziną informuje się Policję.

§9

1. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców, wyrażoną na piśmie za zgodą rodziców lub opiekunów.
2. W miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych oraz finansowych placówki mogą być organizowane zajęcia dodatkowe np. rytmika, języki obce, tańce, itp., których koszty pokrywa przedszkole.

3. Zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe winny posiadać stosowne kwalifikacje.

§10

Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi

1. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje komisja rekrutacyjna lub Dyrektor przedszkola po wnikliwym zbadaniu sprawy czy:
 - a) są spełnione warunki architektoniczne,
 - b) istnieje możliwość zatrudnienia odpowiednich nauczycieli specjalistów.
3. W przypadku nie ujawnienia, bądź nie udokumentowania przez rodziców faktu niepełnosprawności ich dziecka, które zostało przyjęte do przedszkola na wniosek nauczycielki oddziału i rady pedagogicznej, dyrektor zobowiązany jest skierować dziecko do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w celu wydania orzeczenia w sprawie przyjęcia dziecka do przedszkola z podaniem uzasadnienia wskazanie lub przeciwwskazanie do przebywania w typowej grupie rówieśniczej.

Rozdział III **ORGANY PRZEDSZKOLA**

§11

1. Zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty z późniejszymi zmianami organami przedszkola są:
 - a) Dyrektor Przedszkola,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców.

§12

1. Przedszkolem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor przedszkola:
 - a) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
 - b) sprawuje opiekę nad dziećmi i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - c) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - d) ma głos decydujący w sprawach spornych dotyczących przedszkola,
 - e) ma prawo decydowania w sprawach skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za obsługę administracyjną finansową i gospodarczą przedszkola.
4. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za zorganizowanie posiłków dla dzieci.
5. Dyrektor przedszkola kieruje zakładem pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
6. Dyrektor przedszkola decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola.
7. Dyrektor przedszkola dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych osób zatrudnionych w przedszkolu.
8. Dyrektor przedszkola odpowiedzialny jest za prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego.
9. Dyrektor przedszkola informuje właściwą szkołę podstawową o dzieciach spełniających obowiązek rocznego przygotowania do szkoły dzieci sześciolletnich oraz kontroluje spełnianie tego obowiązku.
10. Dyrektor przedszkola:
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - b) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go radzie pedagogicznej do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
 - c) przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o realizacji planu.
11. Dyrektor przedszkola do 15 września każdego roku szkolnego opracowuje arkusz organizacji przedszkola, w którym zawarte są informacje dotyczące rozkładu zajęć, przerwy wakacyjnej, dni wolnych od pracy.
12. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.
13. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonywanie uchwały Rady Pedagogicznej jeśli jest ona niezgodna z przepisami prawa.

14. Dyrektor stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
15. W przypadku nieobecności Dyrektora przedszkola zastępuje go wyznaczony nauczyciel.

§ 13

Rada Pedagogiczna

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu oraz Dyrektor przedszkola.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
5. Dyrektor przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora przedszkola lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej i dokumentowania jej pracy określa regulamin Rady Pedagogicznej.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z przedszkola,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji pedagogicznych.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy przedszkola,
 - b) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac, zajęć i obowiązków, w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) wdrażanie innowacji i kompetencji pedagogicznych,
 - d) wybierane do realizacji programy wychowania przedszkolnego.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu.
13. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian.
14. Rada Pedagogiczna bierze aktywny udział w wewnętrznej ewaluacji przedszkola.

§14

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, także nauczycieli i innych pracowników.

§15

Rada Rodziców

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 5 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci.
3. W wyborach każde dziecko jest reprezentowane przez jednego rodzica.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Zebrania Rady Rodziców zwoływane są z inicjatywy jednego z jej członków lub Dyrektora.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, osoby prowadzącej przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
7. Zadania Rady Rodziców:
 - a) przedstawia inicjatywy związane z funkcjonowaniem przedszkola,
 - b) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci,
 - c) wspiera personel przedszkola,
 - d) ocenia całokształt działalności przedszkola,
 - e) na wniosek Dyrektora, Rada Rodziców opiniuje pracę nauczyciela za okres stażu w celu ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
8. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnym składem rodziców oraz innych źródeł.
9. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców, który uchwała Rada rodziców. Określa w nim w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady.

§16

Zasady współdziałania organów przedszkola

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - a) organizowanie wspólnych posiedzeń,
 - b) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
3. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich zadań.
4. Nieporozumienia i spory pomiędzy członkami Rad rozstrzyga Dyrektor lub osoba prowadząca przedszkole poprzez:

- a) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron,
 - b) podejmowanie próby wyjaśnienia istotnych nieporozumień,
 - c) mediacje,
 - d) umożliwienie stronom spotkanie na neutralnym gruncie.
5. W sprawach dotyczących nadzoru pedagogicznego nierozstrzygniętych przez osobę prowadzącą przedszkole strony mogą zwracać się do organu nadzorującego pracę przedszkola.
6. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

Rozdział IV

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

§17

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 – 6 lat.
2. W szczególnych przypadkach Dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko które ukończyło 2,5 roku.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
4. Liczba dzieci w oddziałach nie może przekraczać 25.

§18

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego. Wyboru programu dokonują nauczyciele danego oddziału, a zatwierdza go do realizacji Dyrektor przedszkola.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.
4. Uczęszczanie na te zajęcia zależy od dobrowolnej decyzji rodziców.
5. Sposób prowadzenia dokumentacji zajęć w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§19

1. Placówka jest przedszkolem jednooddziałowym.
2. Liczba oddziałów może zostać zwiększona po uwzględnieniu możliwości lokalowych i potrzeb środowiska.
3. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez Dyrektora placówki.
4. Arkusz organizacyjny przedszkola określa w szczególności :
 - a) czas pracy oddziału,
 - b) liczbę pracowników przedszkola,
 - c) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole,
 - d) kwalifikacje nauczycieli,
 - e) stopień awansu zawodowego z terminem złożenia wniosku nauczyciela o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne

§20

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Ramowy rozkład dnia opracowany jest z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców i przekładany jest do zatwierdzenia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej - organizacyjnej na dany rok szkolny.
3. Ramowy rozkład dnia zawiera :
 - a) godziny pracy oddziału,
 - b) harmonogram zajęć dodatkowych organizowanych w przedszkolu na życzenie rodziców i zajęć prowadzonych przez specjalistów

- c) oferta zajęć dodatkowych szczegółowo uwzględnia wiek dzieci i ich możliwości
4. Na podstawie opracowanego ramowego rozkładu dnia w poszczególnych oddziałach, nauczyciele którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci nie później niż do 15 września rozpoczynającego się roku szkolnego.

Rozdział V

ZASADY ODPLATNOŚCI

§21

1. Opłaty za świadczenia w przedszkolu ustala organ prowadzący z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Organ prowadzący może podjąć decyzję o barku opłat za świadczenia w przedszkolu w czasie przebywania dziecka powyżej 5 godzin dziennie.
2. Przedszkole nie prowadzi własnej kuchni, korzysta się z usług firmy cateringowej, dostarczającej posiłki.
3. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywają rodzice lub opiekunowie dziecka, którzy mogą zawrzeć umowę bezpośrednio z firmą cateringową.
4. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1,2 lub 3 posiłków: za obiad pobiera się opłatę w wysokości 50% stawki dziennej, a pozostałe posiłki po 25% stawki dziennej, w sytuacji braku zawarcia bezpośredniej umowy z firmą cateringową przez rodzica.
5. Rodzice dziecka przebywającego w przedszkolu dłużej niż 3 godziny dziennie, a nie korzystającego z wyżywienia, są zobowiązani do zapewnienia dziecku posiłku we własnym zakresie.
6. Dzienną stawkę wyżywienia oraz poszczególnych posiłków ustala Dyrektor.
7. W przypadku nieobecności dziecka (zgłoszonej przynajmniej 1 dzień wcześniej) w przedszkolu rodzicom przysługuje zwrot dokonanych wcześniej wpłat na wyżywienie w wysokości proporcjonalnej do ilości dni nieobecnych.
8. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierane są z góry, w dniach ustalonych przez Dyrektora, jednak nie później niż do 10 dnia danego miesiąca.

Rozdział VI
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§22

1. W przedszkolu zatrudnia się Dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Podczas nieobecności Dyrektora, zastępuje go wiceDyrektor lub inny nauczyciel, wskazany przez Dyrektora.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciele są zatrudniani przez Dyrektora przedszkola na podstawie umowy o pracę i podlegają Kodeksowi Pracy.
5. Wysokość wynagrodzenia jest ustalana przez Dyrektora i zależy od kwalifikacji oraz sposobu wykonywania obowiązków przez nauczycieli. W szczególności brany jest pod uwagę stosunek do dzieci, przygotowanie do zajęć, kreatywność w pracy z dziećmi i pomysłowość w trakcie wprowadzania zagadnień edukacyjnych.

§23

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - a) w zakresie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci:
 - zapewnienie dzieciom stałej opieki gwarantującej bezpieczeństwo do momentu przekazania dziecka uprawnionej osobie;
 - zwrócenie uwagi na okoliczności nasuwające możliwość nieszczęśliwego wypadku i zgłoszenie Dyrektorowi lub w nagłych wypadkach interweniowanie bezpośrednio; okazywanie jak najdalej idącej przezorności;
 - zapoznanie się z przepisami BHP oraz rozporządzeniem MEN w sprawie ogólnych przepisów BHP w szkołach i placówkach publicznych;
 - bezpieczeństwo podczas wycieczek.
 - b) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - przejawianie miłego i serdecznego stosunku do dzieci;
 - zaspakajanie ich indywidualnych potrzeb i wymagań;
 - przestrzeganie prawa dziecka do poszanowania jego godności osobistej;
 - chronienie dziecka przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
 - c) w zakresie pracy wychowawczej:
 - gruntowne poznanie dzieci i ich warunków środowiskowych,
 - stosowanie indywidualizacji pracy wychowawczej;
 - podejmowanie działań profilaktycznych, stymulujących, kompensacyjnych i korektywnych;
 - oddziaływanie własnym przykładem;
 - pomoc w obsłudze dzieci;
 - wskazywanie sposobów rozwiązywania konfliktów wśród dzieci.
 - d) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - rozwój własny nauczyciela poprzez uczestnictwo w kursach doskonalenia zawodowego, warsztatach i innych formach doskonalących pracę nauczyciela;
 - doskonalenie form i metod pracy z dziećmi i dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników;

- podnoszenie poziomu umysłowego dzieci poprzez ustawiczną pracę nad ich rozwojem wykorzystując kontakty z otaczającą rzeczywistością;
 - dążenie do osiągnięcia przez dzieci dojrzałości szkolnej.
- e) w zakresie współpracy z rodzicami i środowiskiem:
- dążenie do ujednoczenia oddziaływań wychowawczych domu i przedszkola poprzez kontakty indywidualne i zebrania grupowe;
 - tworzenie klimatu wzajemnego zaufania i szacunku;
 - wykazanie się kulturą osobistą i taktem pedagogicznym;
 - poznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dzieci;
 - ustalenie form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i włączenie ich w działalność przedszkola.
4. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału:
 - a) sporządza tygodniowe plany pracy;
 - b) odnotowuje realizację zajęć w Dzienniku zajęć;
 - c) gromadzi informacje o dzieciach w Arkuszach obserwacji,
 5. Nauczyciel planuje pracę w cyklach tygodniowych.
 6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora przedszkola, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
 7. Nauczyciel jest zobowiązany dbać o estetykę sali oraz jej wyposażenie.

§24

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesu dydaktyczno- wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola, w szczególności organizują:
 - a) zebrania ogólne rodziców – w miarę potrzeb , nie rzadziej niż 2 razy w roku,
 - b) zebrania oddziałowe – co najmniej 2 razy w roku,
 - c) konsultacje indywidualne z inicjatywy nauczycieli lub rodziców – systematycznie w miarę potrzeb,
 - d) zajęcia otwarte dla rodziców,
 - e) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem rodziców oraz najbliższych członków rodziny – wg harmonogramu,
 - f) „ kąciaki dla rodziców” z aktualnymi informacjami o działalności placówki , realizowanych działaniach , tematach kompleksowych i innych wydarzeniach,
 - g) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi.
2. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy oddziału i przedszkola.

§25

Pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dziecka i ich rodziców.

§26

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną i inną , w tym:
 - a) sporządzają opinię o dziecku kierowanym do badań,
 - b) kierują wychowanków na badania psychologiczno- pedagogiczne, za zgodą rodziców,
 - c) realizują orzeczenia i wskazania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

- d) prowadzą oświatę zdrowotną,
- e) pomagają rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych,
- f) organizują narady szkoleniowe z udziałem specjalistów,
- g) organizują spotkania i konsultacje ze specjalistami,
- h) organizują w miarę możliwości zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów: logopedę, psychologa, pedagoga, współpracują z OPS w celu pozyskiwania środków na pokrycie wyżywienia dla dzieci z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych.

§27

1. W przedszkolu zatrudniana jest pomoc przedszkolna.
2. Obowiązkiem pomocy przedszkolnej jest:
 - a) w zakresie opieki nad dziećmi:
 - przejawianie miłego i serdecznego stosunku do dzieci oraz zaspokajanie ich potrzeb zgodnie ze swoimi kompetencjami,
 - spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków;
 - otaczanie opieką dzieci od chwili przyścia do przedszkola do chwili powierzenia ich opiece nauczyciela,
 - odbiór i doprowadzenie dzieci dowożonych z/do miejsca postoju autobusu od/do nauczyciela sprawującego opiekę w czasie transportu,
 - przygotowanie dzieci do snu,
 - współudział w spacerach i wycieczkach oraz organizacji uroczystości,
 - uczestniczenie w zajęciach z dziećmi przy których wymagana jest pomoc,
 - pomaganie nauczycielce we wskazanych przez nią czynnościach,
 - dbanie o bezpieczeństwo społeczności przedszkolnej.
 - b) w zakresie wyżywienia:
 - odbiór posiłków cateringowych i podanie ich dzieciom,
 - pomoc w konsumpcji posiłków przez dzieci,
 - przestrzeganie punktualności podawania posiłków,
 - podawanie dzieciom dodatkowych porcji, jeżeli wyrażą taką wolę,
 - przygotowanie dzieciom posiłków pomiędzy wyznaczonymi godzinami, jeżeli są głodne,
 - odbiór brudnych naczyń.
 - c) w zakresie prac porządkowych:
 - utrzymywanie czystości pomieszczeń przedszkolnych, ścieranie kurzu, dbanie o porządkowanie ubrań w szatni oraz dziecięcych przyborów do mycia zębów,
 - sprzątanie po posiłkach i zmywanie naczyń,
 - pielęgnowanie kwiatów,
 - dbanie o porządek na zewnątrz budynku przedszkola.
 - d) wykonywanie innych czynności poleconych przez Dyrektora, wynikających z organizacji pracy;
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa dzieci.

§28

Zatrudnienie osób realizujących zajęcia dodatkowe odbywa się na podstawie Kodeksu Pracy.

Rozdział VII
PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI ORAZ RODZICÓW

§29

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - a) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - b) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - c) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,
 - d) pomoc w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, pedagogiem,
 - e) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy przedszkola.
2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek m.in. do:
 - a) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - b) zapewnienie dzieciom 5 i 6 – letnim regularne uczęszczanie na zajęcia,
 - c) przestrzegania regulaminów przedszkola,
 - d) terminowego uiszczania opłat,
 - e) informowania o przyczynie nieobecności dziecka,
 - f) przyprowadzania do przedszkola zdrowego i czystego dziecka,
 - g) współdziałania z przedszkolem w realizacji jego zadań,
 - h) respektowania uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - i) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - j) odbierania dziecka w godzinach funkcjonowania przedszkola,
 - k) odbierania dziecka z miejsca postoju autobusu o określonej godzinie, w przypadku dzieci dowożonych.

§30

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w przedszkolu oraz na wszystkich zajęciach organizowanych poza przedszkolem.

- a) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza terenem przedszkola,
- b) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny,
- c) stwarza atmosferę akceptacji,
- d) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

§31

1. Przedszkole zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-
-edukacyjnego uwzględniając zasadę:
 - a) zaspakajania potrzeb dziecka,
 - b) aktywności,
 - c) indywidualizacji,
 - d) organizowania życia społecznego,
 - e) integracji.
2. Dziecko ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo –
dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy i higieny umysłowej, oraz w oparciu o założenia
Konwencji Praw Dziecka, tj. do:
 - a) akceptacji takim jakie jest,
 - b) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - c) indywidualności i własnego tempa rozwoju,

- d) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - e) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych,
 - f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - g) możliwości skorzystania z opieki osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których zawsze może się zwrócić,
 - h) zawierania umów z dorosłymi,
 - i) badania i eksperymentowania,
 - j) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
 - k) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - l) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie snu „na rozkaz”,
 - m) zdrowego jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione,
 - n) nauki,
 - o) akceptacji, tolerancji i miłości ze strony wszystkich pracowników przedszkola.
3. Przedszkole zapewnia dziecku:
- a) poczucie wolności i szacunku,
 - b) uwzględnia zasadę dwupodmiotowości w relacji nauczyciel – dziecko,
 - c) ochronę przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej.
4. Przedszkole realizuje formy indywidualnej pracy z dziećmi, a w szczególności
- d) dla dzieci uzdolnionych: prowadzi zajęcia rozwijające słownictwo, poszerzające horyzonty i stawia im trudniejsze zadania, udziela pomocy w ukierunkowaniu pasji i zainteresowań,
 - e) dla dzieci z dysfunkcjami rozwoju: zabawy rozwijające percepcję wzrokową, słuchową, orientację w przestrzeni.

§32

Dziecko w przedszkolu ma obowiązek :

- a) szanowania wytworów innych dzieci,
- b) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współzycia społecznego,
- c) przestrzegania zasad higieny osobistej.

§33

1. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwałę upoważniającą do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do placówki w następujących przypadkach:
- a) nieregularnego uiszczania odpłatności,
 - b) braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka powyżej 1 miesiąca,
 - c) pozostawianie dziecka w przedszkolu poza godziną, do której jest czynne
 - d) na wniosek Rady Pedagogicznej w sytuacji kiedy dziecko stwarza zagrożenie bezpieczeństwa lub zdrowia innym wychowankom i sobie samemu,
 - e) opinii nauczyciela , PPP lub lekarza stwierdzającej iż dziecko wymaga indywidualnej opieki i jego zachowanie zagraża innym dzieciom,
 - f) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień Statutu i Regulaminu placówki,
 - g) gdy rodzice napiszą nieprawdę we wniosku (Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola) lub nie okażą wymaganych dokumentów.

Rozdział VIII
SZCZEGÓLNE ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§34

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola na dany rok szkolny jest prowadzone zgodnie z zasadami i kryteriami prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w terminach określonych w harmonogramie.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola biorą udział dzieci w wieku 2,5 do 6 lat:
3. Rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek/zgłoszenie w przedszkolu, wypełniają go i składają – po podpisaniu – w przedszkolu. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie w razie konieczności dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).
5. Wypełniony wniosek/zgłoszenie:
 - 1) podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
 - 2) podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym.
6. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjnego powołana przez dyrektora przedszkola.
7. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
8. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę kolejność zgłoszeń.
9. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.
10. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne/ustne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
11. Komisja rekrutacyjna:
 - 1) przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - 2) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
12. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - 1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - 2) wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
13. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.
14. Po okresie rekrutacji, w przypadku wolnych miejsc, dyrektor przedszkola ogłasza rekrutację uzupełniającą w oparciu o kryteria i zasady z pierwszego terminu rekrutacji.

15. Po okresie rekrutacji uzupełniającej i w ciągu roku szkolnego, jeżeli są wolne miejsca, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola rozpatruje dyrektor.
16. Harmonogram rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Czyżówce:
 - 1) Składanie dokumentów/wniosków – od 3 marca do 20 marca danego roku (po tym terminie dokumenty mogą być przyjęte za zgodą dyrektora przedszkola).
 - 2) Od 10 marca do 30 kwietnia danego roku rozmowy wstępne (spełnienie kryterium nr 6) według ustalonego przez sekretariat harmonogramu.
 - 3) Do 6 maja danego roku ogłoszenie wyników rekrutacji - wstępna lista przyjętych (weryfikowana pisemnie/ustnie do 9 maja danego roku).
 - 4) 12 maja danego roku r. ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci.
 - 5) Od 19 maja do 30 maja danego roku rekrutacja uzupełniająca w przypadku wolnych miejsc.
17. Kryteria rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Czyżówce:
 - 1) W postępowaniu rekrutacyjnym do obowiązują poniżej wymienione kryteria.
 - 2) Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
 - 3) W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę kolejność zgłoszeń.
 - 4) Komisja rekrutacyjna określa wykaz dokumentów/oświadczeń do przedłożenia potwierdzających spełnianie kryteriów ustawowych nr 1-7.
 - 5) W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną - potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wnioski, nie uwzględnia danego kryterium.

Lp.	Kryteria ustawowe	Liczba punktów
1	Wielodzietność rodziny dziecka ^[1] (załącznik: Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka) ^[1] rodzina wielodzietna - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci	150
2	Niepełnosprawność dziecka (załącznik : Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)	150
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka (zał. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)	150
4	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	150

	(zał. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka (załącznik : Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka)	150
6	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie ^[2] (załącznik : Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka) ^[2] samotne wychowywanie - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę odpowiedzialną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem	150
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (załącznik : Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka).	150

Lp.	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów
1	Dziecko 5-, 6-letnie, którego rodzice deklarują naukę w Publicznej Szkole Podstawowej w Czyżówce. (spoza obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Czyżówce)	30
2	Dziecko 5-,6-letnie zamieszkałe na terenie wsi Czyżówka (z obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Czyżówce).	40
3	Dziecko 3-, 4-letnie zamieszkałe na terenie wsi Czyżówka.	20

4	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub uczą się w trybie dziennym (potwierdzone oświadczeniem).	20
5	Dziecko posiadające rodzeństwo w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czyżówce (w roku szkolnym 2014/2015).	20
6	Rozmowa rodziców i dziecka z dyrektorem przedszkola.	0-40

Rozdział IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§35

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) obowiązek zaznajomienia się ze statutem wszystkich rodziców,
 - b) udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Statut oraz wszelkie zmiany w nim dokonywane mogą być przygotowywane oraz opiniowane przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców.
6. Statut oraz wszelkie zmiany w nim dokonywane zatwierdzane są przez Radę Pedagogiczną przedszkola.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2012r.