

Statut Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Czyżówce

Czyżówka 2017

Strona 1 z 5

§ 1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czyżówce;
2. Szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Adama Mickiewicza w Czyżówce;
3. Przedszkolu - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Czyżówce;
4. Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe;
5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czyżówce.

§ 2

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czyżówce.
2. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Czyżówka (adres: ul. Szkolna 11, 32-541 Czyżówka).
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Czyżówce;
 - b) Publiczne Przedszkole w Czyżówce.

§ 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawach koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, oraz przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawach.
2. Szczegółowe cele i zadania Szkoły i Przedszkola określają ich Statuty.
3. Kwestie określone w Art. 102 Prawa oświatowego z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie ramowych statutów przedszkola zawarte są w Statucie Przedszkola.
4. Kwestie określone w Art. 98 Prawa oświatowego z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół zawarte są w Statucie Szkoły.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest osoba fizyczna.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
3. Zespół prowadzi samodzielną obsługę finansowo-księgową.

§ 5

1. Organami zespołu są:
 - a) Dyrektor Zespołu;
 - b) Rada Pedagogiczna;
 - c) Rada Rodziców;
 - d) Samorząd Uczniowski w Szkole.
2. W Zespole nie zachowuje się odrębności pracy Rad Pedagogicznych Przedszkola i Szkoły. Obowiązuje jeden regulamin pracy Rady Pedagogicznej. Cele i zadania Rady znajdują się w Statucie Szkoły i Przedszkola.
3. W Zespole nie zachowuje się odrębności pracy Rady Rodziców Przedszkola i Szkoły.
4. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty Szkoły i Przedszkola.
5. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.
6. W przypadku powstania wszelkich sytuacji konfliktowych, Dyrektor Zespołu podejmuje rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

§ 6

1. Zespołem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor w szczególności:
 - a) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) sprawuje opiekę nad dziećmi i stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - c) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
 - d) ma głos decydujący w sprawach spornych dotyczących Zespołu,
 - e) ma prawo decydowania w sprawach skreślenia z listy dzieci i uczniów, objętych obowiązkiem szkolnym i rocznym przygotowaniem przedszkolnym, uczęszczających do Zespołu spoza obwodu oraz młodszych, bez względu na obwód.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą Zespołu.
4. Dyrektor jest odpowiedzialny za zorganizowanie posiłków dla dzieci.
5. Dyrektor kieruje zakładem pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
6. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu.
7. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych osób zatrudnionych w Zespole.
8. Dyrektor odpowiedzialny jest za prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego.
9. Dyrektor informuje właściwą szkołę podstawową o dzieciach spełniających obowiązek rocznego przygotowania do szkoły dzieci sześciolletnich oraz kontroluje spełnianie tego obowiązku.
10. Dyrektor:
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - b) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go Radzie Pedagogicznej do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
 - c) przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o realizacji planu.
11. Dyrektor opracowuje na nowy rok szkolny arkusz organizacji Zespołu, w którym zawarte są informacje dotyczące rozkładu zajęć, przerwy wakacyjnej, dni wolnych od pracy, przydział zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
12. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.
13. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonywanie uchwały Rady Pedagogicznej jeśli jest ona niezgodna z przepisami prawa.
14. Dyrektor stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
15. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel.

§ 7

1. W szkole dopuszcza się funkcjonowanie stanowisko wicedyrektora, powoływanego przez Dyrektora.
2. Wicedyrektor współdziała z Dyrektorem w bieżącym kierowaniu kształceniem i wychowaniem uczniów, a w szczególności uczestniczy w:
 - a) organizowaniu i unowocześnianiu pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - b) sprawowaniu nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami,
 - c) realizowaniu uchwał Rady Pedagogicznej,
 - d) sprawowaniu nadzoru nad dyscypliną pracy nauczycieli,
 - e) zapewnieniu warunków współpracy z rodzicami,
 - f) zapewnieniu warunków gromadzenia i przechowywania dokumentacji organizacyjno-prawnej szkoły, po jej uprzednim skontrolowaniu.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego lub, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący.
8. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, do 31 sierpnia danego roku szkolnego, ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - d) nowelizowanie statutu Zespołu w sprawach dydaktyczno – wychowawczych.
10. Dopuszcza się powoływanie komisji Rady Pedagogicznej, działających w przerwach między posiedzeniami, do realizacji wskazanych przez nią zadań.
11. Rada Pedagogiczna lub powołane przez nią komisje opiniują w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i wyróżnień,
 - 3) propozycje Dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) dopuszczenie do użytku w szkole programów z zakresu kształcenia ogólnego i wychowania przedszkolnego oraz innych programów nauczania,
 - 5) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 6) dopuszczenie podręczników do użytku szkolnego,
 - 7) propozycję realizacji 2 godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej,
 - 8) propozycję dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro dzieci, uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników Zespołu.
16. Rada Pedagogiczna bierze udział w ewaluacji wewnętrznej.

§ 9

1. W Zespole działa Rada Rodziców w skład której wchodzi co najmniej 10 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci i uczniów.
2. Kompetencje Rady Rodziców:
 - a) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo- profilaktycznego,
 - b) współorganizowanie imprez i wycieczek,
 - c) opiniowanie propozycji realizacji 2 godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej,
 - d) opiniowanie propozycji dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 10

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pieczęć urzędowa Szkoły wchodzącej w skład zespołu nie zawiera nazwy tego zespołu i ma następującą treść:

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Adama Mickiewicza w Czyżówce

3. Zespół używa pieczętki o następującej treści:

Zespół Szkolno - Przedszkolny
w Czyżówce
32-541 Czyżówka, ul. Szkolna 11
NIP: 6281916164, REGON: 120981887
tel./fax: 327116466

4. Szkoła używa pieczętki o treści:

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Adama Mickiewicza w Czyżówce
32-541 Czyżówka, ul. Szkolna 11
NIP: 6281916164, REGON: 120981887
tel./fax: 327116466

5. Przedszkole używa pieczętki o treści:

Publiczne Przedszkole
w Czyżówce
32-541 Czyżówka, ul. Szkolna 11
NIP: 6281916164, REGON: 120981887
tel./fax: 327116466

6. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor.

§ 10

1. Utrzymuje się w mocy postanowienia Statutu Szkoły oraz Statutu Przedszkola w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
2. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna wraz z Dyrektorem.
3. Zasady postępowania w sprawie uchwalania Statutu i wprowadzania w nim zmian określają Ustawy.

§ 11

Statut wchodzi w życie z dniem 1.09.2017r.

Uchwalono dn. 01.09.2017r.